

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено
на заседании Совета автономного учреждения
протокол № 2
от «14» марта 2024 года

Введено в действие приказом
№ 124-д от «15» марта 2024 года

Рассмотрено
на заседании методического совета
Протокол № 2
от 15 февраля 2024 год

**Порядок проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего профессионального
образования в государственном автономное профессиональном
образовательном учреждении Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения	3
2.	Правовая сторона	3
3.	Термины, определения и сокращения	4
4.	Общие положения	8
5.	Содержание государственной итоговой аттестации	9
6.	Функции и состав государственных экзаменационных комиссий	13
7.	Порядок и организация государственной итоговой аттестации	15
8.	Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании	18
9.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
10.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	20
11.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников в условиях усиления санитарно-эпидемиологической обстановки (или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы)	22
12.	ПРИЛОЖЕНИЕ	22

1 Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации в ГАПОУ СО «УрГЭК».

2 Правовая сторона

2.1. Положение разработано на основании следующих документов:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);

– Федеральный закон № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования (в действующей редакции);

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) специальностей, реализуемых в колледже;

– Федеральный закон «О независимой оценке квалификации» от 03.07.2016 № 238-ФЗ;

– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области" (в действующей редакции);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (в действующей редакции);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (в действующей редакции);

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 года

№06-846 Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;

– Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);

– Паспорт национального проекта "Образование" (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. N 16));

– Паспорт федерального проекта "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" национального проекта "Образование", утверждённый президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);

2.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по одной из

основных профессиональных образовательных программ колледжа.

3 Термины, определения и сокращения

3.1. ID экзамена – уникальный номер демонстрационного экзамена, позволяющий однозначно его идентифицировать в информационных системах федерального государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

3.2. Базовый уровень демонстрационного экзамена - уровень демонстрационного экзамена, который проводится с использованием комплекта оценочной документации, разработанного по каждой профессии и специальности среднего профессионального образования (или по отдельному виду профессиональной деятельности) на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

3.3. Банк единых оценочных материалов – (<https://om.firpo.ru/>) – электронный ресурс Оператора, предназначенный для размещения в общем доступе оценочных материалов и документов, устанавливающих порядок и условия организации и проведения демонстрационного экзамена.

3.4. Выпускник образовательной организации (далее – выпускник) – обучающийся выпускного курса образовательной организации (в контексте данной Методики).

3.5. Главный эксперт – эксперт, организующий и контролирующий деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивающий соблюдение всех требований к проведению процедуры ДЭ, не участвующий в оценивании результатов ДЭ. В случае проведения государственной итоговой аттестации экспертная группа включается в состав ГЭК. Главный эксперт назначается по решению образовательной организации.

3.6. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, которая проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО по завершении освоения образовательной программы.

3.7. Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) – специальный коллегиальный орган, создаваемый образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО.

3.8. Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) – форма аттестации, направленная на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.9. Единые оценочные материалы - конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Оператором.

3.10. Задание ДЭ - комплексная практическая задача, моделирующая

профессиональную деятельность и выполняемая в режиме реального времени в указанный в комплекте оценочной документации временной интервал в условиях реального или смоделированного производственного процесса.

3.11. Информационные системы Оператора (далее – ИСО) - системы, предназначенные для автоматизации процессов, связанных с планированием, организацией и проведением ДЭ, в частности:

– информационная система для оценивания результатов, предназначенная для непосредственного проведения ДЭ под руководством главного эксперта, оценивания результатов выполнения заданий ДЭ и оформления сопровождающей и итоговой документации ДЭ.

– информационная система для размещения оценочных материалов, предназначенная для их формирования и хранения;

– информационная система для формирования графиков, предназначенная для формирования графиков ДЭ и общего управления процессами их подготовки и проведения.

3.12. Инфраструктурный лист (ИЛ) - список необходимых материалов и оборудования для проведения демонстрационного экзамена

3.13. Комплект оценочной документации (далее – КОД) - комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

3.15. Координатор - ответственное лицо от Регионального оператора, отвечающее за все процессы и взаимодействие с Оператором в рамках подготовки и проведения ДЭ в субъекте Российской Федерации.

3.16. Критерии оценивания - разработанная система оценки задания ДЭ, основанная на отдельных профессиональных компетенциях, устанавливающая структуру общей суммы баллов, выставляемых по результатам процедуры оценивания.

3.17. Куратор – лицо от образовательной организации, ответственное за все процессы и взаимодействие с Региональным оператором в рамках подготовки и проведения ДЭ.

3.18. Компетенция – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

3.19. НОК (независимая оценка квалификаций) - подтверждение соответствия квалификации соискателя профессиональному стандарту.

3.20. Обучающийся – лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования.

3.21. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

3.22. Оператор ДЭ (далее - Оператор) - федеральное государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

3.23. Общая компетенция (ОК) – способность успешно действовать на

основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

3.24. Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) - система документов, разработанная и утвержденная директором колледжа с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), регламентирующая цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.

3.25. Подготовительный день – день, назначаемый не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ, в течение которого главным экспертом проводится комплекс мероприятий по проверке готовности центра проведения ДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест (с использованием способа случайной выборки) и знакомство с ними участников ДЭ. Подготовительный день проводится в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта, участников ДЭ в соответствии с графиком проведения ДЭ.

3.26. Промежуточная аттестация (далее – ПА) – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.27. Продолжительность ДЭ – промежуток времени, непосредственно затрачиваемый участниками ДЭ на выполнение задания, в соответствии с требованиями КОД.

3.28. Профильный уровень ДЭ - уровень ДЭ, который проводится с использованием КОД, разработанного на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, и квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся. Данный уровень ДЭ проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников.

3.29. Профессиональный модуль (ПМ) – часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика, соответствующая ВПД.

3.30. Профессиональная компетенция (ПК) – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

3.31. Региональный оператор – организация субъекта Российской

Федерации, ответственная за координацию и организацию ДЭ на территории субъекта Российской Федерации.

3.32. Режим видеоконференции – очная форма групповой работы территориально удаленных участников ПА и/или ГИА в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

3.33. Смена – промежуток времени (не более 4 часов с учетом перерывов в соответствии с КОД) проведения ДЭ, по истечении которого одна экзаменационная группа сменяет другую.

3.34. Технический эксперт - лицо, назначенное организацией, на которой расположен центр проведения ДЭ, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры центра проведения ДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами требований охраны труда и безопасности производства.

3.35. Тьютор (ассистент) - лицо, сопровождающее экзаменуемых и представляющее одну с экзаменуемыми образовательную организацию, к обязанностям которого относится оказание необходимой помощи участнику ДЭ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

3.36. Участники ДЭ (далее – участники и/или экзаменуемые) – выпускники и обучающиеся образовательных организаций по образовательным программам среднего профессионального образования, допущенные по решению образовательной организации до ПА и/или ГИА в форме ДЭ, а также зарегистрировавшиеся в ИСО для прохождения процедуры ДЭ.

3.37. Учебная дисциплина (УД) - часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

3.38. ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

3.39. Фонд оценочных средств (далее ФОС) - комплект методических, контрольно- оценочных средств и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельности студентов: знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций (их элементов) на разных стадиях обучения.

3.40. Центр проведения ДЭ (далее – ЦПДЭ) – площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации.

3.41. Член экспертной группы – лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ, включенное образовательной организацией в состав экспертной группы, в том числе в рамках состава ГЭК.

3.42. Экзаменационная группа – группа обучающихся образовательной организации, проходящая ДЭ в соответствии с требованиями одного КОД, в одном ЦПДЭ,

созданная решением образовательной организации.

3.43. Экспертная группа – группа экспертов, созданная образовательной организацией (в том числе, в составе ГЭК) по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится ДЭ из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ.

4. Общие положения

4.1. Государственная итоговая аттестация выпускников ГАПОУ СО «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых» (далее колледж) проводится по окончании ступени обучения, имеющей профессиональную завершенность, по профессиям/специальностям, предусмотренным Федеральным государственным образовательным стандартом) подготовки выпускников учреждений среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих/служащих и специалистов среднего звена.

4.2. Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников колледжа независимо от форм получения образования на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

4.3. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются:

а) демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

б) демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;

в) государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы): для выпускников, осваивающих образовательные программы в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка.

4.4. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

4.5. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

а) демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

б) демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников (подаются не позднее шести месяцев до даты проведения ГИА) на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся

(далее - организации-партнеры).

4.6. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

4.7. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

5 Содержание государственной итоговой аттестации

5.1 Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе Федеральных государственных образовательных стандартов подготовки выпускников учреждений среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих/служащих и специалистов среднего звена является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся. Оценка квалификации выпускников осуществляется при участии работодателей.

5.2 Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящий (их) в государственную итоговую аттестацию выпускников, устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом в части государственных требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы, содержания и уровня подготовки выпускников по конкретным профессиям/специальностям профессионального образования.

5.3 Аттестационные испытания, включенные в государственную итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

5.4. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

5.5. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Положением о демонстрационном экзамене в ГАПОУ СО «УрГЭК».

5.6. При выполнении и защите дипломной работы (проекта) выпускник в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технологической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средства труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определённых полномочий.

5.7 При необходимости в дипломной работе (проекте), кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения. Требования к содержанию, объёму и структуре дипломной работы (проекта) определяются исходя из специфики специальности (профессии) и указываются в Программе ГИА.

5.8 Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной

организацией, рассматривается на заседании П(Ц)К и утверждается директором колледжа вместе с Программой ГИА по специальности. Темы должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики иметь практико-ориентированный характер. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы (проекта) из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить П(Ц)К на согласование собственную тему дипломной работы (проекта) с обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. Обязательным требованием для дипломной работы (проекта) является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных студентом компетенций.

5.9 Дипломная работа (проект) выполняется в соответствии с Общими правилами оформления дипломных, курсовых проектов (работ), индивидуальных проектов, рефератов, отчетов по практике в ГАПОУ СО «УРГЗК» (стандарт предприятия).

5.10 Контроль за выполнением требований к оформлению дипломной работы (проекта) осуществляет нормоконтролер. Нормоконтролерами могут назначаться высококвалифицированные преподаватели. При проведении нормоконтроля следует руководствоваться положением о выпускной квалификационной работе выпускников ГАПОУ СО «УрГЗК». Нормоконтролер имеет право: возвращать дипломную работу в случаях несоответствия требованиям, небрежного выполнения, отсутствия необходимых подписей, отсутствия документов, на которые имеются ссылки в работе и т.д.; требовать от студента разъяснений и дополнительных материалов по возникшим вопросам; не подписывать дипломную работу в случае невыполнения требований.

5.11 При защите дипломной работы (проекта) производится окончательная оценка уровня освоения выпускниками общих компетенций.

5.12. При определении темы дипломной работы (проекта) следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

5.13. Выбор темы дипломной работы (проекта) обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

5.14 Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию). К дипломной работе (проекту) выпускник прилагает отзыв руководителя и рецензию. Рецензентами, консультантами (при необходимости) могут быть руководящие и педагогические работники образовательных учреждений различных типов и видов (в том числе, колледжа), реализующие профессиональные образовательные программы различных уровней, а также представители предприятий, организаций - социальных партнеров.

В обязанности руководителя ДР/ДП входят:

- разработка задания на подготовку ДП/ДР;
- разработка совместно с обучающимися плана ДР/ДП;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ДР/ДП;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ДР/ДП;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ДР/ДП в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

–оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ДП/ДР.

–предоставление письменного отзыва на ДП/ДР.

5.15 Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на ДП/ДР рассматривается предметными (цикловыми) комиссиями, подписывается руководителем ДР/ДП и утверждается председателем П(Ц)К. В отдельных случаях до- пускается выполнение ДП/ДР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся. Задание на ДП/ДР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной). По завершении обучающимся подготовки ДП/ДР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

5.16 В отзыве руководителя ДП/ДР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ДП/ДР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ДР/ДП, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ДР/ДП к защите.

5.17 При необходимости (в зависимости от темы ДП/ДР) студенту, выполняющему ДП/ДР, может быть назначен консультант. В обязанности консультанта ДП/ДР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ДП/ДР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ДП/ДР в части содержания консультируемого вопроса.

5.18 ДП/ДР подлежат рецензированию. Внешнее рецензирование ДП/ДР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные работы (проекты) рецензируются специалистами по тематике ДП/ДР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. Рецензенты ДП/ДР определяются не позднее чем за месяц до защиты. Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ДП/ДР после получения рецензии не допускается.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ДП/ДР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ДП/ДР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ДР/ДП.

5.19 После завершения обучающимся подготовки дипломной работы (проекта) обучающийся передает ДП/ДР руководителю, который ее подписывает и готовит письменный отзыв по дипломной работе. Обучающийся вместе с заданием, письменным отзывом передает готовую дипломную работу (проект) заместителю руководителя по направлению деятельности.

5.20 Заместитель руководителя после ознакомления с отзывом руководителя ДП/ДР и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу (проект) в ГЭК.

5.21 На государственной итоговой аттестации выпускник (по желанию) может представить портфель (портфолио) индивидуальных образовательных достижений

выпускника, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника. Портфель достижений выпускника также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д.

5.22 Программа государственной итоговой аттестации включает:

- Общие положения;
- Процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- Оценка результатов государственной итоговой аттестации;
- Порядок подачи и рассмотрения апелляций;
- Особенности проведения ГИА для выпускников из лиц с ОВЗ, детей-

инвалидов и инвалидов.

- Темы дипломных работ (проектов), протоколы, ведомости, бланки.

5.23 Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к дипломным работам (проектам), задания и продолжительность государственных экзаменов (демонстрационных экзаменов) определяется с учётом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования, и утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

5.24 Программа ежегодно разрабатывается членами предметной (цикловой) комиссии колледжа под руководством председателя П(Ц)К, согласовывается заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается после обсуждения на заседании методического и педагогического Советов колледжа директором.

5.25 Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы.

5.26 При разработке Программы государственной итоговой аттестации устанавливаются:

- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- содержание фонда оценочных средств;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации; критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

5.27 Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.28 Для оценивания персональных достижений выпускников на соответствие их требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, входящие в программу ГИА, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций (Приложения А, Б, В, Г, Д). Фонды оценочных средств для оценивания дипломного проекта/работы рассматриваются на заседании П(Ц)К, согласуются представителем (-лями) работодателя, утверждаются зам. директора по УМР.

5.29 Экзаменационные билеты для проведения государственного экзамена составлены на основе фондов оценочных средств (п. 5.28), рассматриваются на заседаниях П(Ц)К, утверждаются заместителем директора по УМР.

5.30 Задания демонстрационного экзамена включают в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором демонстрационного экзамена.

6 Функции и состав государственных экзаменационных комиссий

6.1 Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, создаваемыми в колледже по каждой основной профессиональной образовательной программе.

6.2 Основными функциями государственных экзаменационных комиссий являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;

- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых образовательным учреждением, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

6.3 Состав государственных экзаменационных комиссий формируется по каждой основной образовательной программе. Проект приказа о составе государственных экзаменационных комиссий готовит заместитель директора по учебно-производственной работе /заведующая отделом учебно-производственного обучения/заведующий заочным отделением/ старший мастер. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

6.4 Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников колледжа, педагогических работников, приглашённых из сторонних организаций, имеющих первую или высшую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Количественный и качественный состав государственной экзаменационной комиссии на конкретном аттестационном испытании должен обеспечить объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам данного вида испытаний. Представитель работодателя обязательно входит в состав государственной экзаменационной комиссии.

6.5 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых выпускникам.

6.6 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее экспертная группа).

6.7 Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

6.8 Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

6.9 В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, не допускается оценивание результатов работ студентов и выпускников, участвующих в экзамене экспертами, принимавшими участие в их подготовке или представляющими одну с экзаменуемыми образовательную организацию. При этом, указанные эксперты

имеют право оценивать работы других участников экзамена.

6.10 Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена, регистрация баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется в Электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных ИСО.

6.11 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и молодежной политики Свердловской области по представлению колледжа.

6.12 Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- ведущих специалистов-представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

6.13 Директор колледжа, директор филиала колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае организации нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены: заместители директора, заведующий практикой, заведующий отделением, председатель П(Ц)К, заведующий. Кафедрой, педагогических работников.

6.14 В случае одновременного проведения ГИА по одной ОПОП в разных аудиториях при выполнении заданий с использованием персонального компьютера (демонстрационный экзамен) в каждой аудитории должен находиться один член ГЭК и один независимый наблюдатель. Периодичность нахождения каждого члена ГЭК в аудиториях определяется в рабочем порядке перед началом проведения экзамена председателем ГЭК. В последствии подведение итогов сдачи ГИА проводится всеми членами ГЭК.

6.15 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

7 Порядок и организация государственной итоговой аттестации

7.1 Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации выпускников колледжа по программам подготовки квалифицированных рабочих/служащих и специалистов среднего звена на основе Федеральных государственных образовательных стандартов является представление документов (записей в зачетных книжках студентов), подтверждающих освоение обучающимся всех профессиональных модулей (компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности). В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

7.2 Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации (в том числе, к повторной аттестации) оформляется приказом директора колледжа на основании решения педагогического совета не позднее 2 рабочих дней до даты защиты Дипломной работы (проекта) или проведения государственного (демонстрационного) экзамена.

7.3 Виды аттестационных испытаний и содержание государственной итоговой аттестации, условия подготовки и проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания результатов государственной итоговой аттестации доводятся до

сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

7.4 Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

7.5 Сроки и регламент проведения итоговых аттестационных испытаний утверждаются директором и доводятся до сведения студентов, членов государственных экзаменационных комиссий, преподавателей и мастеров производственного обучения не позднее, чем за месяц до их начала.

7.6 Аттестационные испытания проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (за исключением работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

7.7 Решения государственной экзаменационной комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии отражается в протоколе.

7.8 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

7.9 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

7.10 Результаты победителей и призёров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe», WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

7.11 По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

7.12 Присвоение соответствующей квалификации выпускнику образовательной организации, и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

7.13 Получение неудовлетворительной оценки на итоговом экзамене по одному виду аттестации не лишает выпускника права продолжить сдачу итоговых экзаменов по другим видам.

7.14 Повторное прохождение выпускником аттестационных испытаний осуществляется в период работы государственных экзаменационных комиссий. Порядок прохождения повторных аттестационных испытаний определяется колледжем.

7.15 Выпускникам, не прошедшим итоговые аттестационные испытания в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии в этом случае организуются колледжем не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником о прохождении государственной итоговой аттестации.

7.16 Выпускники, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

7.17 Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже со второго семестра учебного года, следующего за годом прохождения государственной итоговой аттестации впервые, и проходит государственную итоговую аттестацию повторно в соответствии с настоящим положением.

7.18 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

7.19 При несогласии выпускника с результатами аттестационного испытания, ему предоставляется возможность опротестовать оценку в течение 3 дней после ее объявления, подав апелляцию в письменной форме в апелляционную комиссию (в соответствии с Положением об апелляционной комиссии), создаваемую и утверждаемую педагогическим советом. При необходимости, выпускник имеет право пройти аттестационное испытание повторно на заседании государственной экзаменационной комиссии другого или расширенного состава.

Из протоколов государственной итоговой аттестации выпускников, подписанных председателем государственной комиссии, заместителем председателя, членами комиссии, ответственным секретарём формируется Книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии (Приложение Е)

Книга прошивается в установленном порядке. Книга протоколов и сводные ведомости итоговых оценок по изученным дисциплинам и профессиональным модулям хранятся 75 лет в архиве колледжа.

7.20 Выполненные дипломные работы (проекты) хранятся после их защиты в архиве колледжа. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Срок хранения — в течение пяти лет после выпуска обучающихся из колледжа. Списание дипломной работы (проекта) оформляется соответствующим актом. Лучшие дипломные работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии дипломной работы (проекта) выпускников.

7.21 Ежегодный отчёт о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете после завершения государственной итоговой аттестации и представляется в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области в установленные сроки.

7.22 После прохождения государственной итоговой аттестации студентам предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление студентов в связи с получением образования.

8 Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании

8.1 По результатам проведения выпускной практической квалификационной работы выпускников, учреждений среднего профессионального образования по

программам подготовки квалифицированных рабочих/служащих и специалистов среднего звена на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, выдается документ, удостоверяющий характеристику выполненных работ соответствующего разряда по профессии (профессиям) входящим в образовательную программу.

8.2 Диплом о подготовке выпускников учреждений среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих/служащих и специалистов среднего звена государственного образца выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом. Основанием для выдачи диплома является решение Государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

8.3 Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок "отлично", включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - "хорошо", выдается диплом с отличием.

8.4 Формы документов государственного образца о подготовке выпускников учреждений среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих/служащих и специалистов среднего звена утверждены приказом Министерства образования и науки РФ № 531 "Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему"

8.5 Выпускнику по решению педагогического совета может быть выдан документ (характеристика-рекомендация, сертификат, грамота), подтверждающий его успехи в какой-либо деятельности в период обучения в колледже. Документ заверяется директором и представителем работодателя.

9 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях, аудитория должна располагаться на первом этаже;

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке

государственной итоговой аттестации, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту.

- Выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме; д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специальным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

9.3. Также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико педагогической комиссии (ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

9.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

10 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

10.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

10.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации

подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

10.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.4 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

10.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, в количестве не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

10.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

10.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

10.9. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

10.10 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной

итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

10.11 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

10.12 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.13 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.14 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

11 Иные положения

1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и отменяет ранее действующий порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «УрГЭК», утвержденный приказом № 448 -д от 03.10.2022 г.

2. Порядок принимается на Совете автономного учреждения и утверждается директором.

3. Внесение изменений в Порядок аналогично порядку его принятия.

4. Настоящий Порядок действует до принятия нового Порядка, регулирующего однородные отношения.

5. Настоящий Порядок размещается на сайте колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

УТВЕРЖДАЮ:
Зам.директора по УМР
_____ А.А.Шату
нова,
«__» _____ 20
2__ г.

Задание
на выпускную квалификационную работу (**дипломная работа/дипломный проект**)
ОП
ГАПОУ СО «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»
ФИО обучающегося: _____

Тема выпускной квалификационной работы
«.....».

Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или образовательной организации

№ п/п	Наименование раздела ВКР	Критерии оценивания	Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР (в днях)
1			
2			
3			
4			
5			

Графическая часть проекта выполняется в системе _____ и записывается на диск. По формату, условным обозначениям, цифрам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТ.

Содержание графических работ:

Лист 1. _____

Лист 2. _____

Лист 3. _____

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику

Наименование места прохождения преддипломной практики:

Срок окончания ВКР «__» ____ 202__ года

Дата выдачи задания «__» ____ 202__ года

Руководитель ВКР: _____ / _____ /

Ознакомлен обучающийся: _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Оценочный лист

выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта)

Специальность/профессия

ГАПОУ СО «УрГЭК»

Ф.И.О. обучающегося: _____

Группа _____

Тема

работы: _____

0-критерий не проявляется,

1- критерий проявляется частично,

2-критерий проявляется в полной мере

Предмет оценивания	Показатели	Критерии	Балл (0-2)	
			2	
			2	
			2	
Рецензия (положительная – 2, с замечаниями 1, отрицательная - 0)				
Отзыв руководителя (положительный – 2, с замечаниями 1, отрицательный – 0)				
Итого баллов:				
Оценка				

«отлично» - 100-96%, «хорошо» - 95-80%, «удовлетворительно» - 79-70%, «неудовлетворительно» - менее 70%

.....баллов – «отлично»

.....баллов - «хорошо»

.....баллов - «удовлетворительно»

менеебаллов – «неудовлетворительно»

Подпись эксперта _____ (_____)

Дата «__» _____ 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Сводный оценочный лист
выпускной квалификационной работы (дипломной работы/дипломного проекта)
группа _____ ОПОП

Дата: _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Председатель ГЭК	Сопредседатель ГЭК	Член ГЭК 1	Член ГЭК 2	Член ГЭК 3	Средний балл	Оценка
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								

Председатель ГЭК _____ (.....)

Сопредседатель ГЭК _____ (.....)

Члены ГЭК 1. _____ (.....)

2. _____ (.....)

3. _____ (.....)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

ОТЗЫВ

НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ/ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Группа № _____ специальность _____

Ф.И.О.

обучающегося _____

Тема дипломного проекта (работы) _____

1. Соответствие проекта заданию _____

2. Степень самостоятельности обучающегося _____

3. Уровень проявления компетенций _____

4. Анализ выполнения проекта (работы):

4.1. Применение информационно-коммуникационных технологий _____

4.2. Техническая грамотность _____

4.3. Практическая пригодность для внедрения в производство _____

5. Качество оформления пояснительной записки и графической части _____

6. Замечания по проекту _____

7. Общий

вывод _____

Оценка проекта (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Сведения о руководителе проекта:

Ф.И.О. _____

Должность _____

(кв. категория) _____

Место работы _____

«__» _____ 202__ г.

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу в виде **дипломной работы/дипломного проекта**

Обучающийся _____

Специальность «.....»

Тема дипломной **работы/дипломного проекта**

Характеристика выполнения основных разделов **работы/проекта:**

Оценка реального значения **работы/проекта:**

Оценка качества выполнения **работы/проекта:**

Замечания по **работе/проекту:**

Общий вывод рецензент:

Сведения о рецензенте:

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Дата « ____ » _____ 202__ г.

Подпись рецензента _____ (_____)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Книга протоколов заседания ГЭК (титул, образцы протоколов)

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Книга протоколов

заседаний Государственной экзаменационной комиссии

специальность/профессия: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)» форма обучения очная/заочная/очно-заочная

Книга № _____
Протоколы с _____ по _____

Начата _____
Окончена _____
Листов _____

г. Невьянск, _____ год

ГАПОУ СО «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

ПРОТОКОЛ № ____

заседания Государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению результатов ГИА от

«__» _____ 202_г.

Студент (ка) _____

1. Выполнил и защитил дипломную работу на тему: _____

Руководитель ДР: _____

с оценкой _____

2. Сдал (а) демонстрационный экзамен профильного уровня: квалификация 38.02.01-2-2024 Бухгалтер, специалист по налогообложению

с оценкой _____

в ГЭК представлены следующие материалы:

1. Сводная ведомость оценок студента о выполнении им требований учебного плана;
2. Протокол проведения демонстрационного экзамена;
3. Итоговый протокол в форме демонстрационного экзамена;
4. Дипломная работа на _____ листах
5. Презентационные материалы
6. Отзыв руководителя: _____ с оценкой _____
7. Рецензия: _____ с оценкой _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

Ответственный секретарь: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Присвоить квалификацию **бухгалтер, специалист по налогообложению** по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** базового уровня подготовки и выдать диплом

(с отличием/ без отличия)

Председатель ГЭК: _____ / _____

Зам. председателя ГЭК: _____ / _____

Члены ГЭК: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Ответственный секретарь: _____ / _____

Начало работы ГЭК _____ час. _____ мин.

Окончание работы ГЭК _____ час. _____ мин.

Протокол заседания ГЭК при ГИА в форме защиты дипломного проекта (работы)
ГАПОУ СО «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

ПРОТОКОЛ № ____

заседания Государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению результатов ГИА от

«__» _____ 202_г.

Студент (ка) _____

1. Выполнил и защитил дипломную работу на тему: _____

Руководитель ДР: _____

с оценкой _____

в ГЭК представлены следующие материалы:

1. Сводная ведомость оценок студента о выполнении им требований учебного плана;
2. Дипломная работа на листах
3. Презентационные материалы
4. Отзыв руководителя: _____ с оценкой _____
5. Рецензия: _____ с оценкой _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

Ответственный секретарь: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Присвоить квалификацию *юрист* по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** базового уровня подготовки и выдать диплом

_____ (с отличием/ без отличия)

Председатель ГЭК: _____ / _____

Зам. председателя ГЭК: _____ / _____

Члены ГЭК: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Ответственный секретарь: _____ / _____

Начало работы ГЭК ____ час. ____ мин.

Окончание работы ГЭК ____ час. ____ мин.

Протокол заседания ГЭК при ГИА в форме демонстрационного экзамена
ГАПОУ СО «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

ПРОТОКОЛ № ____

заседания Государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению результатов ГИА от

«__» _____ 202_г.

Студент (ка) _____

1. Сдал (а) демонстрационный экзамен профильного уровня: квалификация *43.01.09-1-2024 Повар, кондитер* с оценкой

в ГЭК представлены следующие материалы:

1. Сводная ведомость оценок студента о выполнении им требований учебного плана;
2. Протокол проведения демонстрационного экзамена;
3. Итоговый протокол в форме демонстрационного экзамена;

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

Ответственный секретарь: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Присвоить квалификацию *повар, кондитер* по профессии **43.01.09 «Повар, кондитер»** базового уровня подготовки и выдать диплом

(с отличием/ без отличия)

Председатель ГЭК: _____ / _____

Зам. председателя ГЭК: _____ / _____

Члены ГЭК: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Ответственный секретарь: _____ / _____

Начало работы ГЭК ____ час. ____ мин.

Окончание работы ГЭК ____ час. ____ мин.

